

## En waar ga jij met al die kennis naartoe?



### Wie zijn wij

De Delft Research Group is een innovatieve en snelgroeiende bedrijvengroep op gebied van laboratoriumonderzoek, sensoren en technisch advies. Het werkgebied varieert van de agrarische sector en de voedingsmiddelensector tot de biotechnologie. We hebben laboratoria in Nederland en Peru. Via agenten worden de diensten in meerdere landen aangeboden

### Locatie

Distributieweg 1  
2645 EG Delfgauw

### Type baan

- Fulltime  
1 jaar met uitzicht op vast dienstverband

### Werkervaring

0 - 2 jaar

### Opleidingsniveau

MBO

### Carrièreniveau

Startend / Midcareer

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*

### Junior Secretaresse - 40 uur per week

Ben jij het organisatorisch talent die wij zoeken? In deze functie ben je verantwoordelijk voor het registreren van monsters voor ons anorganisch laboratorium. Je hebt daarover contact met onze klanten via telefoon en e-mail. Daarnaast ondersteun je de analisten op het laboratorium met voorkomende administratieve werkzaamheden.

#### Wat ga je doen?

- Registeren van binnenkomende monsters;
- Administratieve en database werkzaamheden;
- Verwerken van de e-mail;
- Contact met klanten via telefoon en e-mail;
- Ontvangen, registreren en opruimen van bestellingen.

#### Wat zijn je kwaliteiten?

- Minimaal een afgeronde MBO- of secretaresseopleiding
- Uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Je bent collegiaal, proactief en een echte teamspeler.
- Je bent flexibel, stressbestendig en pakt nieuwe zaken gemakkelijk op.
- Je bent gastvrij, correct in de omgang en bewust van je verantwoordelijkheden.
- Je hebt een goede beheersing van het Nederlands en Engels in woord en geschrift.
- Je hebt een goede computervaardigheid. (Microsoft Office)

#### Ons aanbod:

Een dynamische en afwisselende baan bij een snel groeiend laboratorium, met ruimte voor eigen verantwoordelijkheden en mogelijkheden voor verdere ontwikkeling. Het dienstverband geldt voor een jaar en kan bij gebleken geschiktheid, mogelijk om worden gezet naar een vast dienstverband. Heb je belangstelling voor deze functie dan nodigen wij je uit om te solliciteren.

Je kunt jouw sollicitatie richten aan:  
Delft Research Group  
t.a.v. Benjamin van Mourik  
Postbus 549  
2600 AM Delft

Graag ontvangen wij jouw cv en motivatiebrief, dit mag je sturen naar [personeelszaken@agrocontrol.nl](mailto:personeelszaken@agrocontrol.nl).